중 원 대 학 교

"중원은 세계로, 세계는 대한민국으로"

수신자 수신자 참조

(경 유)

제 목 2017학년도 취업능력 UP 프로그램 시행알림

---

1. 근거: 취·창업지원-05(2017.03.10.) "2017학년도 취업능력 UP 프로그램 계획(안)"

2. 상기 호에 근거하여 본교 재학생들의 구직의지 향상을 위해 2017학년도 취업능력 UP 프로그램을 붙임과 같이 진행하고자 합니다.

붙임 : 2017학년도 취업능력 UP 프로그램 계획 1부. 끝.

취·창 업 지 원 센 터 장

수신자 : 인문사회과학대학장, 이공대학장, 의료보건대학장, 항공대학장, 예술학부장, 체육학부장

03/13

담당자 문송이 주임 박세형 취·창업지원센터장 안석환

협조자

시행 취·창업지원- 10 (2017. 03. 13.) 접수 ( )

우 28024 충청북도 괴산군 괴산읍 문무로 85 / www.jwu.ac.kr

전화 043) 830-8125, 전송 043) 830-8129 / msy@jwu.ac.kr / 공개

2017학년도 취업능력 UP 프로그램 계획

2017. 03

교학지원처
취 · 창업지원센터

문서 지표	일반 행정		
	교육	전문지식인 양성 F	○
		개방형 인재 양성 O	
		봉사하는 인재 양성 S	

Ⅰ 목적[개요]

1. 필요성

❑ 졸업예정자를 대상으로 취업준비과정에서 발생하는 비용으로 인한 구직의 어려움을 해소하고, 구직의지 향상을 위하여 직접적인 지원의 필요성 발생

2. 관련공문

❑ 취·창업지원-05(2017.03.10.) "2017학년도 취업능력 UP 프로그램 계획(안)"

Diagnosis (목표설정)

관련 인재상은 창조적 전문인이며, 본교생 취업준비에 필요한 교육을 선정하여 발생한 교육훈련/연수비용을 학생 개인에게 직접 지원

Ⅱ 운영방법 및 내용

1. 참여대상

❑ 본교 졸업예정자 - 취업을 준비하는 재학생 (2학년부터)

❑ 대학원생 대상 제외

2. 일시

❑ 1학기- 2017. 06. 30.(금) 17시까지

❑ 2학기- 2017. 12. 29.(금) 17시까지

(예산 소진 시 조기 마감 될 수 있음)

3. 운영방법

❑ 지원범위

○ 종목별 교육비 실비지급
(1인 최대 10만원까지 / 한도 금액 내에서 횟수 제한 없음)

※ 16학년도 2학기: 1인 최대 30만원까지 지급

→ **17학년도 : 1인 최대 10만원까지 지급 (1년 동안)**

○ 취업준비 관련 교육에 한하여 지급

- 어학 학원등록비 및 취업관련자격증 취득에 관한 연수비용 및 인터넷 강좌 수강비용 등 지급
- 관련전공에 관한 취업준비 시 발생하는 교육비 지급

❑ 제출서류

○ 정해진 지원양식에 맞춰진 지원서 제출

※ 지원서 예시 확인 : [별첨 1] 참조

○ 지원서 메일 첨부 시 제목 통일

: [취업능력UP] 이름:○○○,학번:○○○○,학과:○○○○,교육명:○○○○

○ 지원서 작성시 필요 서류

- 본인명의 통장사본 1부
- 교육비 영수증 각 1부
- 확인서 1 부

❑ 제출서류 시 유의사항

○ 지원서 양식에 맞지 않는 서류는 지급 불가

○ 영수증과 확인서 일자가 동일한 내용의 자료인지 반드시 확인요망

○ 관련자격증 사이트에서 발부된 서류를 첨부하되, 그렇지 못할 경우 기관 직인이 찍힌 서류 첨부

○ 신용카드매출전표 및 현금영수증 인정하되, 되도록 기관 사이트에서 발급된 영수증 첨부 요망

○ 스캔화면에 증거내용이 식별 가능 정도의 명확한 화면만 인정이 가능

○ 파일명에 학과, 학번, 성명, 교육과정명 반드시 기재

○ 본인확인이 불가능한 홈페이지 목록 캡처화면 인정 불가

○ 지원자가 많은 관계로 잘못된 서류 제출 시 메일로 수정회신 요청하며, 회신메일 응답이 없는 서류는 지급불가

❑ 특이사항

○ 2017.3.1.~2017.12.29.까지 취득한 자격증에 한함

○ 배정된 예산 소진 전까지 선착순 지원

○ 2주에 한번 선착순으로 접수하여 지급 명단 및 지급 불가 명단 리스트 공지

- 취·창업지원센터 홈페이지 공지사항에 기재
- 개인의 미확인으로 불이익이 발생할 경우 센터에서 책임지지 않음
- 지급일정은 내부 사정에 의해 지연될 수 있음

4. 프로그램 지원방법

Delivery

- 지원방식
  - ○ 신청 : 취·창업지원센터 홈페이지 신청
  - ○ 구비서류 제출 : 취·창업지원센터 홈페이지 서류제출 또는 메일 지원
    ※ 파일명에 학과, 학번, 성명, 교육과정명 반드시 기재
  - ○ 제출서류 양식 : 취·창업지원센터 홈페이지 공지사항 첨부(한글파일)
- 신청방법 : 취·창업지원센터 홈페이지(http://job.jwu.ac.kr)
  → 취업스킬강화 → 취업능력UP (교육훈련비용 지원) → 신청하기
- 신청문의 : T. 043-830-8125 / e-mail : job@jwu.ac.kr

Ⅲ 기대효과(예상결과)

1. 기대효과

Device (기대효과 설정)

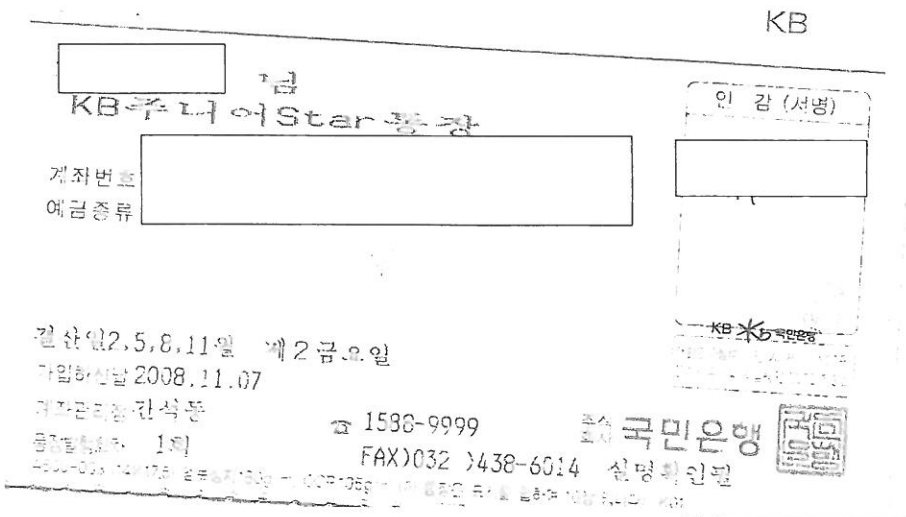
- 본교 재학생들의 취업선호도를 고려하여 개인이 직접 필요로 하는 취업관련 교육훈련 및 연수 등을 선정하여 발생하는 비용을 지급하고, 학생들의 취업의지향상 효과 기대

[별첨 1]

< 지원서 예시 >

수혜자별 관련서류 (1.통장사본/2.영수증/3.확인서)

이름: ○○○○ , 학번: ○○○○ , 학과: ○○○○



간 이 영 수 증
(납부자보관용)

귀하

공급자	고유번호	110-82-018192		
	상 호	사단법인 대한작업치료사협회	대표자 성명	전병진
	사업장 소재지	서울특별시 영등포구 여의나루로67 신송빌딩 503호		

납 부 총 액	150,000원			
품목	납부자	생년월일	금액	결제날짜
대한직업치료사협회 치매전문작업치료사 과정(서울)			150 000원	2016-07-29

위 같이 납부내역을 증명합니다.

2016년 8월 20일

사단법인 대한작업치료사협회

수 강 증

성 명

수강 신청일 2016.08.02

수강 기간 2016.08.06 ~ 2016.11.12

수강 내역	가격
[新토익] 토단비 700	148000원

위 수강 내역은 사실과 같음을 증명합니다.

2017 년 02 월 24 일

(주)능률교육